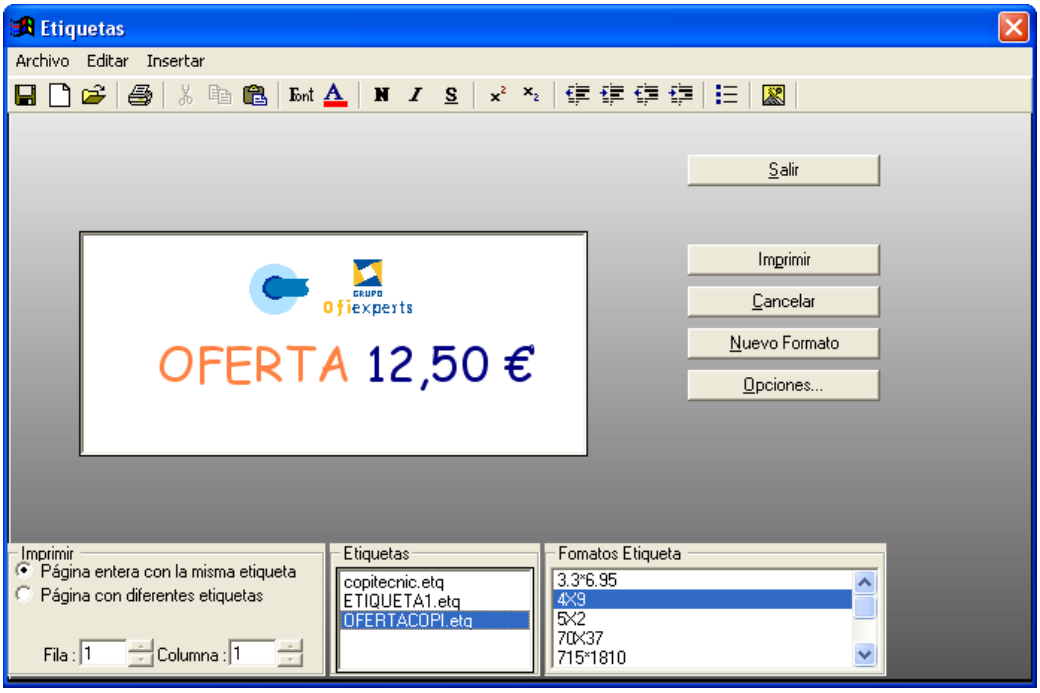
Generador de Etiquetas

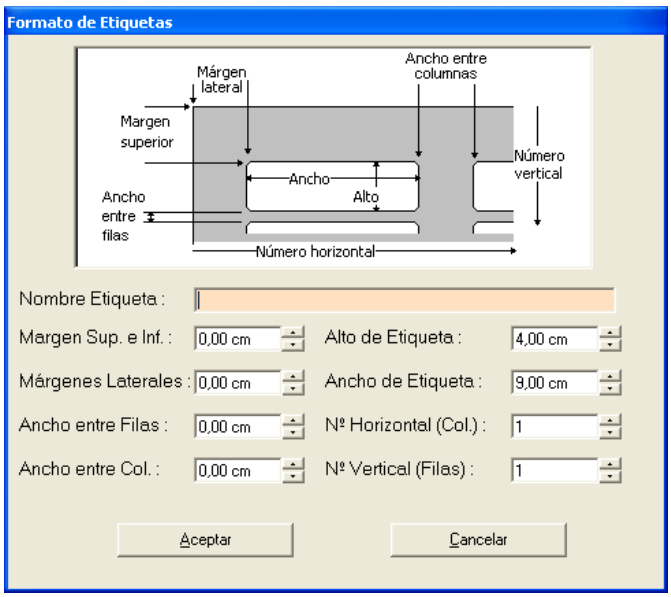
Dentro del menú **Listados/Etiq**, se encuentran las utilidades para la generación de etiquetas. Hay dos modos de creación de etiquetas, según se desee generar una etiqueta sin acceder a los datos del programa o generar varias etiquetas partiendo de los datos que ya tenemos en nuestra aplicación.

1.1 Generador de etiquetas individuales

Al acceder a este módulo a través del menú Listados, nos aparece la siguiente pantalla.



Para generar una nueva etiqueta, primero deberemos seleccionar el formato de tamaño de la etiqueta. En el caso de que no tengamos un formato predefinido, accederemos a través del botón **Nuevo Formato**, a la pantalla de edición de formatos.



En esta pantalla introduciremos los valores en centímetros del margen superior, inferior y lateral, así como el ancho entre filas y columnas y el ancho y el alto de la etiqueta. Indicaremos también el número de etiquetas horizontal y vertical que caben en nuestra hoja de impresión.

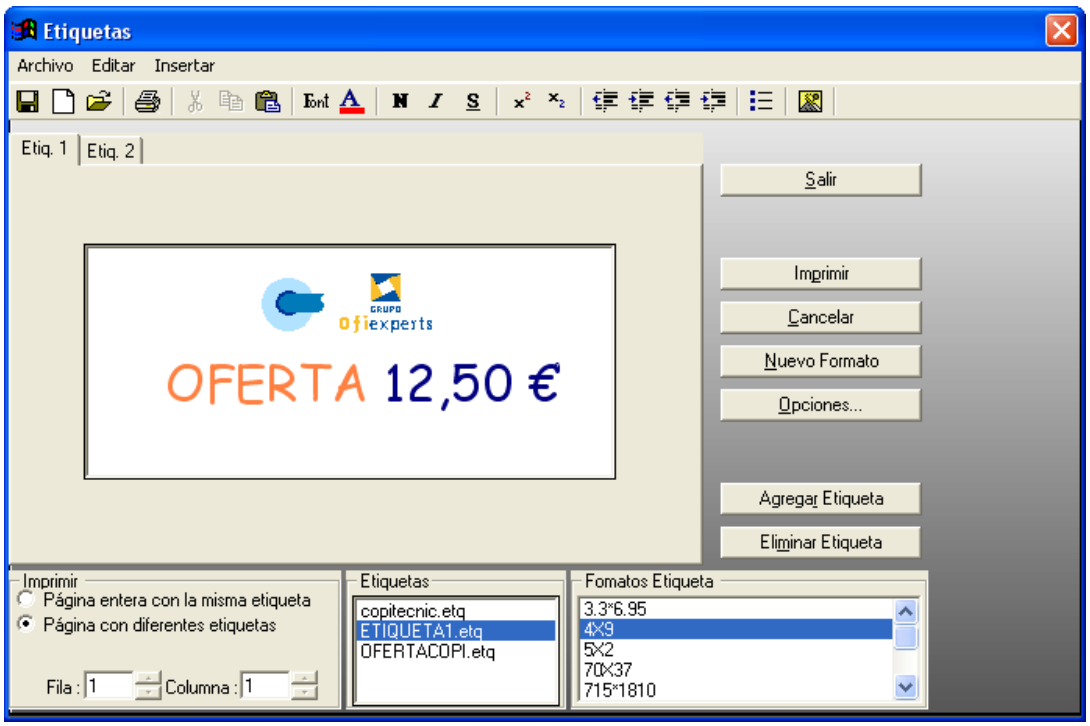
Si lo que deseamos es cambiar un formato ya definido, lo seleccionaremos en la lista de formatos de etiqueta y pulsaremos el botón **Opciones** o haremos doble clic con el mouse sobre el nombre de la etiqueta, con lo que accederemos a la pantalla anterior para su modificación.

Una vez seleccionado el formato de nuestra etiqueta, utilizaremos los botones de la barra superior para editar la etiqueta, del mismo modo que si fuera un pequeño editor de texto.

Tras crear la etiqueta, podemos guardarla pulsando el botón Guardar en la barra de botones. Posteriormente podemos recuperarla haciendo doble clic con el mouse sobre el nombre de la etiqueta en la lista de etiquetas o pulsando sobre el botón Abrir en la barra de botones.

Antes de imprimir una etiqueta deberemos seleccionar la fila y la columna a partir de la cual empezaremos a imprimir la etiqueta.

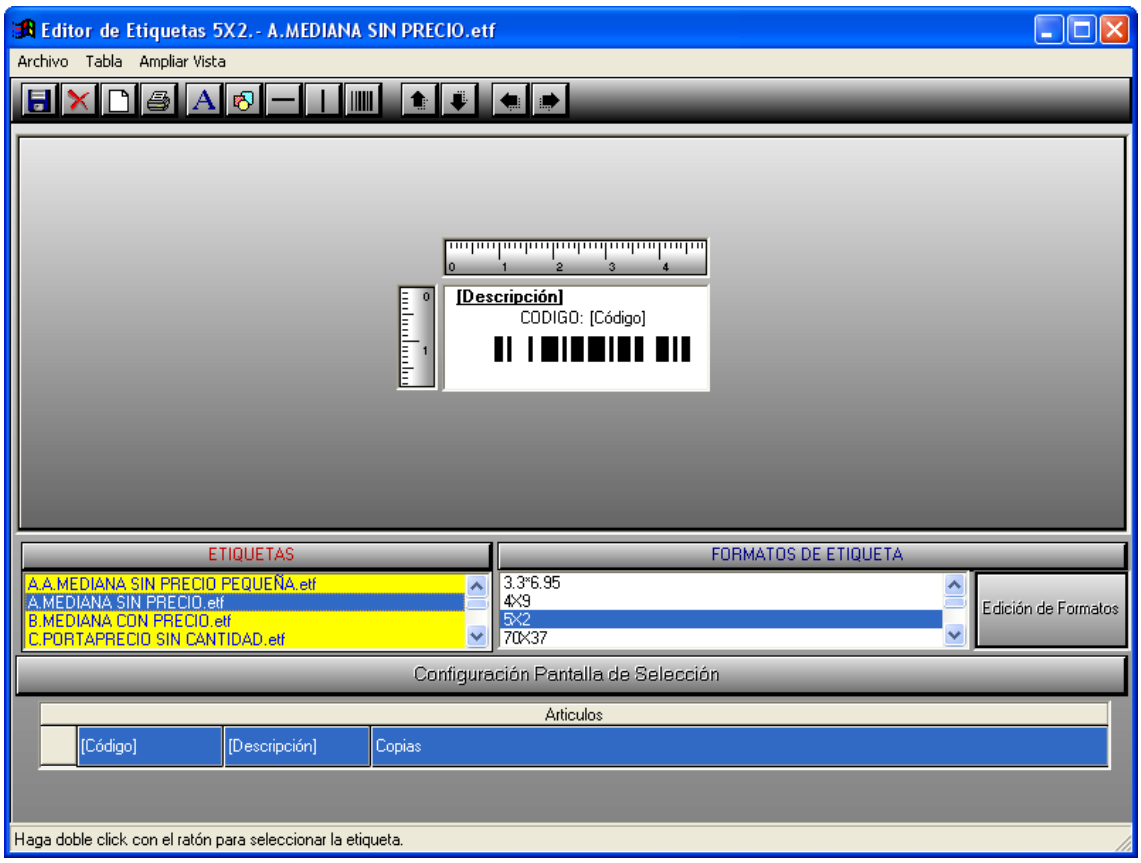
En el caso de querer imprimir una página con diferentes tipos de etiqueta, pulsaremos la opción **Página con diferentes etiquetas**, con lo que la pantalla cambiará de la siguiente forma.



Cada etiqueta se mostrará en una pantalla de edición diferente, pudiendo agregar tantas etiquetas como deseemos. En el caso de querer eliminar alguna pulsaremos sobre el botón de eliminación, una vez que tengamos seleccionada la etiqueta correspondiente.

1.2 Generador de etiquetas enlazadas a datos

Tras acceder al módulo de Generación de etiquetas enlazadas a datos, nos aparecerá la siguiente pantalla.



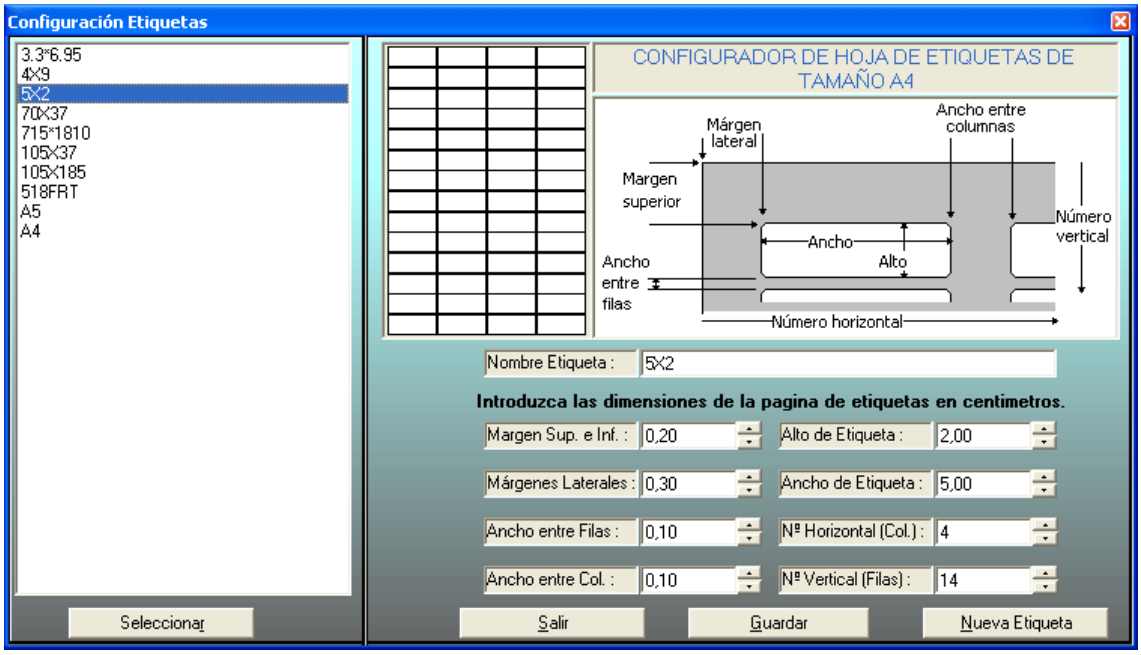
Se pueden distinguir tres partes diferenciadas en esta pantalla. La parte superior es similar a la de generación de documentos explicada en el documento correspondiente. La zona central nos vale para seleccionar la etiqueta que queremos abrir y determinar el formato de tamaño de la etiqueta. La zona inferior nos permitirá configurar la pantalla de selección.

Para abrir una etiqueta ya almacenada, deberemos pulsar doble clic sobre dicha etiqueta en el listado **ETIQUETAS**, pudiendo modificarla o eliminarla.

Antes de crear una nueva etiqueta deberemos seleccionar en el menú Tabla la que deseamos asociar a la etiqueta.

Según escojamos una u otra tabla tendremos diferentes campos para asociar con las casillas de texto de la etiqueta.

A continuación deberemos escoger el formato de la etiqueta. Si no existe un formato compatible o deseamos modificar uno existente, haremos doble clic sobre el formato a modificar o pulsaremos el botón **Edición de Formatos**, apareciéndonos la siguiente pantalla, en la cual deberemos introducir los valores correspondientes en las casillas que se muestran. Deberemos tener en cuenta que este Generador utiliza **Hojas de Etiquetas de Tamaño A4.**



Una vez seleccionado el formato, procederemos a la edición de la etiqueta, para lo cual iremos introduciendo objetos de texto, gráficos o líneas, según nuestro diseño.

Al terminar con la edición de la etiqueta es muy importante configurar la pantalla de selección, para lo cual deberemos utilizar la parte inferior de la pantalla.

En el caso de ser una nueva etiqueta, esta pantalla aparece vacía.

Deberemos entonces pulsar con el botón izquierdo sobre esta pantalla para que nos aparezca el menú. Seleccionaremos la opción **Insertar**, con lo que nos aparecerán una serie de columnas en esta pantalla.

Pulsaremos a continuación sobre la columna en blanco con el botón izquierdo del mouse para seleccionarla.

Pulsaremos nuevamente con el botón derecho del mouse sobre esta columna para mostrar el menú, y escogeremos en la opción **Editar** uno de los campos que se muestran en la lista.

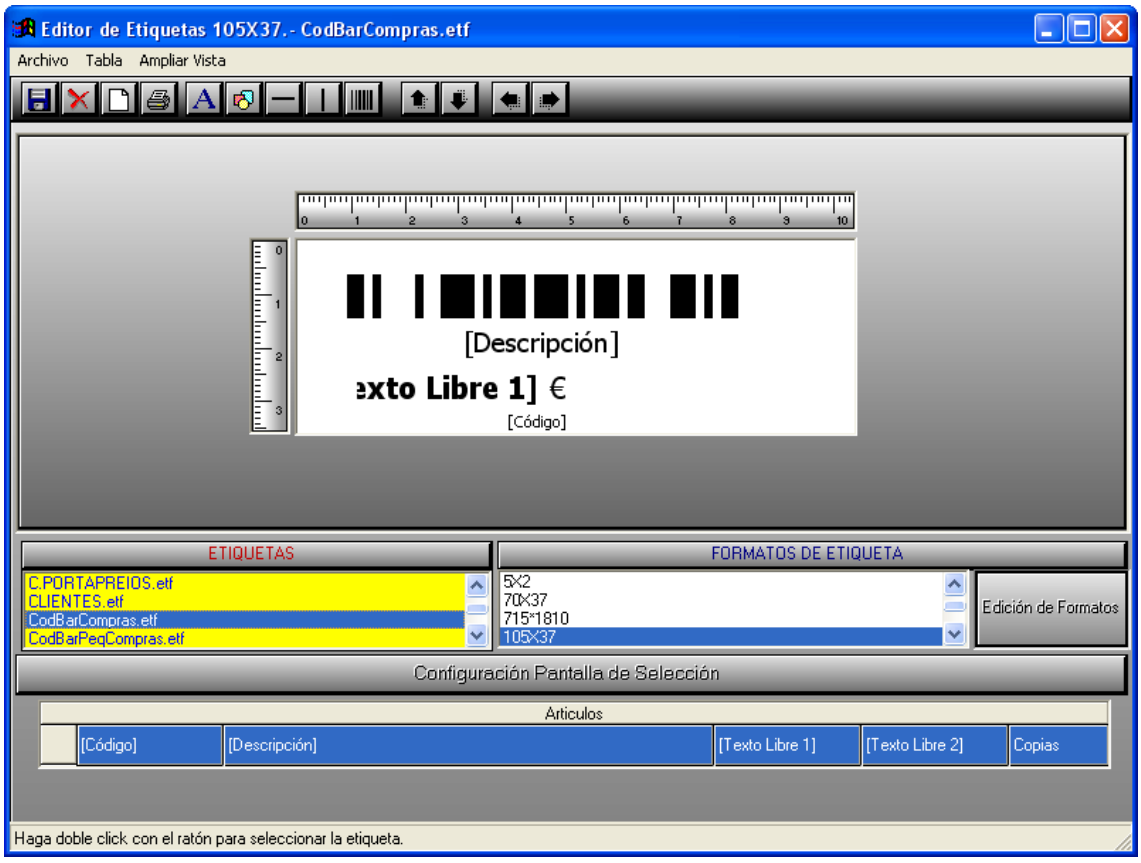
De este modo iremos introduciendo tantos campos como deseemos, teniendo en cuenta que estos solo nos valdrán para ayudarnos en la selección, no para rellenar la etiqueta. Es decir, podemos tener determinados campos en la etiqueta y otros campos diferentes en la pantalla de selección.

Tenemos una serie de campos con una particularidad especial, que son los de Texto Libre 1 y Texto Libre 2. Estos campos no son de selección, sino de edición, de modo que si los incluimos

en la etiqueta y lo rellenamos en la pantalla de selección, el valor introducido aparecerá en la impresión de la etiqueta.

En el caso de querer eliminar una columna de selección escogeremos en el menú de esta columna la opción **Borrar**.

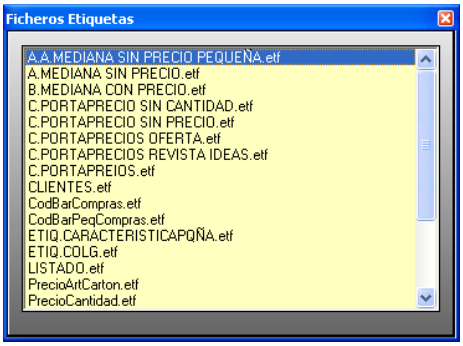
Para Generar las etiquetas de artículos a partir de un albarán de compra es necesario que la pantalla de selección de la etiqueta tenga un orden determinado. A continuación se presenta una imagen con una pantalla que representa este orden.

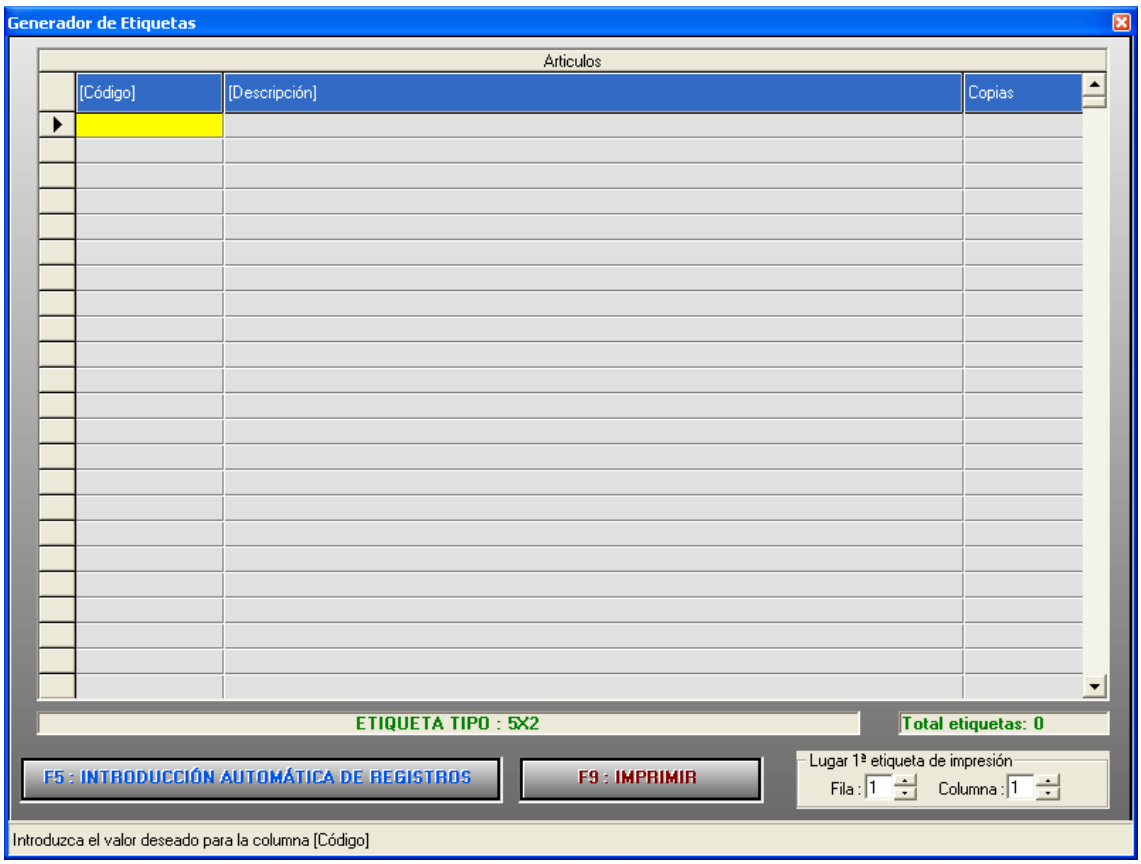


Se debe utilizar este orden porque al presentar la pantalla de selección el Texto Libre 1 es ocupado por la Tarifa 1 del artículo y el Texto Libre 2 por el precio de costo de nuestro albarán.

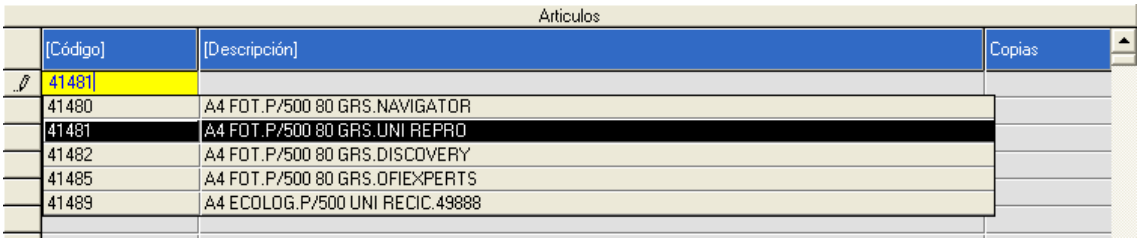
Para imprimir etiquetas enlazadas a datos, deberemos hacerlo pulsando **CTRL+Q**, o a través del menú **Listados/Etiq**, seleccionando la opción **Impresión de Etiquetas Enlazadas a Datos.**

Al hacer esto nos aparecerá el listado de etiquetas y pulsando doble clic con el mouse o dando a **Intro** entraremos en la pantalla de selección.





Si, por ejemplo, en el diseño de la etiqueta escogimos la tabla artículos, podremos escoger mediante esta pantalla los artículos a imprimir. Para ello solo tendremos que empezar a editar una de las columnas para que automáticamente se nos abra una pantalla de búsqueda.



Pulsando Intro seleccionaremos el artículo buscado, y se rellenarán el resto de las columnas. Por defecto el número de copias es 1 pero podemos modificarlo en cualquier momento.

De este modo podemos ir entrando tantos artículos como deseemos, pero también tenemos una opción más rápida, que la utilizaremos cuando queramos introducir artículos en bloque. Para ello pulsaremos el botón **F5: INTRODUCCION AUTOMATICA DE ASIENTOS**. Dependiendo de la columna en la que nos encontremos, nos aparecerá una ventana donde introduciremos el rango a escoger.

En el caso de que estuviésemos en la columna código nos aparecerá la siguiente ventana.

Una vez introducido el rango se introducirán automáticamente los artículos en nuestro panel de selección de etiquetas.

A continuación podremos escoger la fila y columna a partir del cual se va a imprimir en nuestra hoja A4 de etiquetas y pulsaremos **F9: IMPRIMIR**.